**Оценочный лист**

**Критерии и показатели оценки эффективности и качества деятельности**

**руководителя отдела маркетинга ЦГБ МБУК «ЦБС ЗГО»**

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчетный период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия оценки результативности и качества труда** | **Единица**  **измерения** | **Уровень достижения показателей** | **Баллы** | **Фактическое выполнение** | **Оценка в баллах** |
| 1. | Стабильное выполнение цифровых показателей работы подразделения за отчетный период | % | Менее 40%  40% и более | 0  5 |  |  |
| 2. | Выполнение плановых показателей по привлечению внебюджетных средств (в % к плану за месяц) с учетом средств от фандрайзинговой деятельности | % | 50% и более;  40-50%;  30 – 40%;  Менее 30 % | 5  4  3  0 |  |  |
| 3. | Стабильное выполнение плана работы подразделения за отчетный период | % | - 100% выполнение плана с высоким качеством  - 80-90% выполнение плана с высоким качеством  - 80-100% выполнения плана с удовлетворительным качеством  - выполнение плана ниже 80%, выполнение плана с низким качеством | 5  4  3  0 |  |  |
| 4. | Разработка и управление программами и проектами, направленными на развитие отдельных библиотек  и библиотечной системы в целом | факт | - оформление нового проекта, программы  -успешная реализация в полном объеме  - анализ, обобщение опыта по итогам реализации проекта, программы  - этап разработки нового проекта, программы | 5  5  5  4 |  |  |
| 5. | Качественная подготовка организационной документации отдела и соблюдение сроков предоставления документов отчетности | факт | -документы, в том числе отчетные, ведутся и представляются своевременно и качественно;  -документация ведется и представляется нерегулярно;  -низкий уровень состояния документации подразделения, нарушение сроков предоставления отчетности | 5  3  минус 5 |  |  |
| 6. | Эффективная деятельность (в т. ч. фандрайзинговая) по укреплению положительного имиджа библиотеки | факт | – результативная деятельность, участие в Грантовых конкурсах, результативное обращение к депутатам, спонсорам, благотворителям  – систематическая деятельность (в зависимости от объема)  – отсутствие деятельности | 5  3-4  0 |  |  |
| 7. | Трудовая дисциплина | факт | - не нарушается;  - нарушается однократно;  - нарушается неоднократно | 5  0  минус 5 |  |  |
| 8. | Исполнительская дисциплина | факт | - взысканий и замечаний не имеется;  - имеется однократное замечание и взыскание со стороны администрации учреждения;  - имеются множественные замечания и взыскания со стороны администрации учреждения | 5  0  минус 5 |  |  |
| 9\* | Реализация методических функций: выезды в библиотеки в целях оказания консультативно-методической, практической помощи, проведения проверок \* **(ежеквартальный)** | % от квартального плана посещения подразделений | 100%  80%  50% | 5  4  3 |  |  |
| 10\* | Использование форм работы, нацеленных на создание положительного имиджа подразделения\* **(ежеквартальный)** | Ед. форм | 3 и более формы;  2 формы;  1 форма  0 | 5  3-4  2  0 |  |  |
| 11\* | Повышение профессионального уровня в период трудовой деятельности\* **(ежеквартальный)** | факт | - результативное использование 3-х и более форм повышения квалификации  - результативное использование 2-х форм повышения квалификации  - результативное использование 1 формы повышения квалификации  - формы повышения квалификации не используются | 5  4  2  0 |  |  |
| 12\* | Участие в коллегиальных формах управления\* **(ежеквартальный)** | Ед. форм | 3 формы  2 формы  1 формы | 3  2  1 |  |  |
| 13\*\* | Реализация социально-имиджевых проектов \*\* **(ежегодный)** | факт | – результативная деятельность  – систематическая деятельность (в зависимости от объема)  – отсутствие деятельности | 5  3-4  0 |  |  |
| 14\*\* | Методическое сопровождение маркетинговой деятельности \*\*  **(ежегодный)** | Ед. обучающих мероприятий | - 2 и более  - отсутствие деятельности | 5  0 |  |  |
| 15\*\* | Аналитическая работа по результатам маркетинговой деятельности ЦБС\*\*  **(ежегодный)** | факт | - работа ведется на высоком уровне с соблюдением сроков представления отчетов  -работа ведется нерегулярно, сроки сдачи отчетов нарушаются  - наличие фактов многократного (более 1 раза) нарушения по работе | 5  3  0 |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |

ежемесячно – 40, ежеквартально – 58, ежегодно – 73

Приложение 1

**Методика расчёта целевых индикаторов**

**и показателей эффективности и качества деятельности руководителя отдела маркетинга МБУК «ЦБС ЗГО»**

***1. Ежемесячный показатель «Стабильное выполнение цифровых показателей работы подразделения за отчетный период»*** определяется по формуле:



где – фактический показатель выполнения плана (муниципального задания) по количеству читателей, книговыдач, посещений на отчётный период,

 – показатель планового задания данного периода,

*П*1 – выполнение плановых контрольных показателей муниципального задания.

*Источники данных: статистические отчёты за месяц, квартал, 6-НК.*

***2. Ежемесячный показатель «Выполнение плановых показателей по привлечению внебюджетных средств (в % к плану за месяц) с учетом средств от фандрайзинговой деятельности»*** определяется по формуле:



- фактический показатель выполнения плана по привлечению внебюджетных средств (*вн* – внебюджетные средства, *т -*  текущего года);

- показатель планового задания на текущий период по привлечению внебюджетных средств*(вн– внебюджетные средства, п - планируемые)*;

*П*7 –

*Источники данных: Дневник работы; тетрадь учёта платных услуг, бланки строгой отчетности.*

***3. Ежемесячный показатель «Стабильное выполнение плана работы подразделения за отчетный период»***

Оценивается процент выполнения мероприятий (рекламная, издательская, исследовательская, фандрайзинговая деятельность), внесенных в план работы отдела на текущий период.

Оценка в баллах:

- 100% выполнение плана с высоким качеством – 5 баллов;

- 80-90% выполнение плана с высоким качеством – 4 балла;

- 80-100% выполнения плана с удовлетворительным качеством – 3 балла;

- выполнение плана ниже 80%, выполнение плана с низким качеством – 0 баллов.

*Источники данных: текстовые отчеты, Дневник работы.*

***4. Ежемесячный показатель «Разработка и управление программами и проектами, направленными на развитие отдельных библиотек и библиотечной системы в целом»***

Характеризуется наличием разработанных программ и проектов и уровнем их реализации.

Оценка в баллах:

* Оформление нового проекта, программы – 5 баллов;
* Успешная реализация в полном объеме - 5 баллов;
* Анализ, обобщение опыта по итогам реализации проекта, программы - 5 баллов;
* Этап разработки нового проекта, программы – 4 балла.

*Источники данных: оформленная программа (проект), прошедшая редакционную комиссию, текстовой отчет за месяц, год, Дневник работы библиотеки*

***5. Ежемесячный показатель «Качественная подготовка организационной документации отдела и соблюдение сроков предоставления документов отчетности»***

Оценка в баллах:

* документы, в том числе отчетные, ведутся и представляются своевременно и качественно – 5 баллов;
* документация ведется и представляется нерегулярно – 3 балла;
* низкий уровень состояния документации подразделения, нарушение сроков предоставления отчетности – минус 5 баллов.

*Источники данных: папки по делопроизводству согласно перечню регламентирующих документов, составленному администрацией ЦБС, Дневник работы библиотеки, Web-мониторинг, тетрадь посещения подразделения специалистами.*

***6. Ежемесячный показатель «Эффективная деятельность (в т. ч. фандрайзинговая) по укреплению положительного имиджа библиотеки»***

Характеризуется координацией работы с социальными партнерами, органами власти, организациями, спонсорами, благотворителями, применением технологий фандрайзинга, уровнем сложности и результативности.

Оценка в баллах:

– результативная деятельность, участие в Грантовых конкурсах, результативное обращение к депутатам, спонсорам, благотворителям – 5 баллов;

– систематическая деятельность (в зависимости от объема) – 3-4 балла;

– отсутствие деятельности – 0 баллов.

*Источники данных: текстовые отчёты, письма – обращения, зафиксированные факты деловых встреч, звонков, грантовая документация.*

***7. Ежемесячный показатель «Трудовая дисциплина»***

Оценка в баллах:

* не нарушается – 5 баллов;
* нарушается однократно – 0 баллов;
* нарушается неоднократно – минус 5 баллов.

*Источники данных:* *докладная записка, объяснительная записка о нарушении дисциплины, акты, приказы, правила внутреннего трудового распорядка администрации.*

***8. Ежемесячный показатель «Исполнительская дисциплина»***

Оценка в баллах:

* взысканий и замечаний не имеется – 5 баллов;
* имеется однократное замечание и взыскание со стороны администрации учреждения – 0 баллов;
* имеются множественные замечания и взыскания со стороны администрации учреждения – минус 5 баллов.

*Источники данных:* Докладная записка, объяснительная записка о нарушении дисциплины, акты, приказы администрации

***9\*.******Ежеквартальный показатель «Реализация методических функций: выезды в библиотеки в целях оказания консультативно-методической, практической помощи, проведения проверок»\****

Характеризуется количеством посещений структурных подразделений от квартального плана посещений (в %), составлением отчетов по результатам выездов.

Оценка в баллах:

100% - 5 баллов;

80% - 4 балла;

50% - 3 балла.

*Источники данных: отчетные таблицы по ходу проверок, текстовой отчет по результатам проверок.*

***10***\****. Ежеквартальный показатель «Использование форм работы, нацеленных на создание положительного имиджа подразделения»*** \*

Характеризуется количеством форм: изучение потребностей пользователей, разработка и активное участие в рекламных акциях, продвижение услуг и ресурсов, систематическая работа со СМИ (подготовка пресс- и пост-релизов на сайт, статьи в периодические издания, в т.ч. профессиональные, репортажи по ТВ).

Оценка в баллах:

* 3 и более формы – 5 баллов;
* 2 формы – 3-4 балла;
* 1 форма – 2 балла.

*Источники данных: Дневник работы подразделения*

***11***\****. Ежеквартальный показатель «Повышение профессионального уровня в период трудовой деятельности»*** \*

Использование следующих форм повышения квалификации:

* прохождение курсов повышения квалификации, заочное обучение по профилю специальности;
* участие в семинарах, научно-практических конференциях областного уровня, уровня ЦБС;
* другие формы обучения (стажировки молодых специалистов, работа над темой самообразования, чтение профессиональной литературы, изучение опыта работы библиотек в сети Интернет и т.д.)

Оценка в баллах:

* результативное использование 3-х и более форм повышения квалификации – 5 баллов;
* результативное использование 2-х форм повышения квалификации – 4 балла;
* результативное использование 1 формы повышения квалификации – 2 балла;
* формы повышения квалификации не используются – 0 баллов.

*Источники данных: Свидетельства, дипломы, семинарские дневники, сертификаты, удостоверения, отчеты о работе над темой самообразования.*

***12***\****. Ежеквартальный показатель «Участие в коллегиальных формах управления»*** \*

Оценка в баллах:

* результативное участие в 3-х комиссиях – 3 балла;
* результативное участие в 2-х комиссиях – 2 балла;
* результативное участие в 1-ой комиссии – 1 балл;
* не участвует в работе комиссий – 0 баллов.

*Источники данных: Приказы администрации, планы работы комиссий, протоколы заседаний, отчеты о работе комиссии.*

***13\*\*.******Ежегодный показатель «Реализация социально-имиджевых кампаний»\*\****

Характеризуется наличием реализованных (реализующихся) кампаний (проектов, мероприятий, разовых заданий), направленных на развитие отдельных библиотек и библиотечной системы в целом.

Оценка в баллах:

– результативная деятельность – 5 баллов;

– систематическая деятельность (в зависимости от объема) – 3-4 балла;

– отсутствие деятельности – 0 баллов.

*Источники данных: оформленный проект (концепция), план мероприятий, макет проекта.*

***14\*\*. Ежегодный показатель «Методическое сопровождение маркетинговой деятельности»\*\****

Характеризуется количеством проведенных обучающих мероприятий по маркетинговой деятельности.

Оценка в баллах:

- 2 и более – 5 баллов;

– отсутствие деятельности – 0 баллов.

*Источники данных: Дневник работы отдела, сценарии, презентации мероприятий, список обучающихся с подписью*.

***15***\*\****. Ежегодный показатель «Аналитическая работа по результатам маркетинговой деятельности ЦБС»*** \*\*

Характеризуется уровнем составления аналитических отчетов в срок по различным направлениям деятельности: исследовательская, рекламная деятельность, связи с общественностью.

Оценка в баллах:

- работа ведется на высоком уровне с соблюдением сроков представления отчетов – 5 баллов;

- работа ведется нерегулярно, сроки сдачи отчетов нарушаются – 3 балла;

- наличие фактов многократного (более 1 раза) нарушения по работе – 0 баллов.

*Источники данных: Дневник работы подразделения, отчетные документы.*